

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №122»
Протокол № д от 20.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №122»
Приказ № 154 от 20.12.2019

И. В. Ковалева

ПРИНЯТО

На общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад №122»
Протокол № д от 20.12.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях восстановления в
МАДОУ «Детский сад №122» обучающихся (воспитанников),
отчисленных по инициативе организации**

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о порядке и условиях восстановления в МАДОУ «Детский сад № 122» (далее - Учреждение) обучающихся, отчисленных по инициативе организации» (далее — Положение) определяет порядок и основания для восстановления обучающихся, отчисленных по инициативе Учреждения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья № 62 часть 2.); Уставом Учреждения.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом Учреждения, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.5. Обучающиеся, отчисленные по инициативе Учреждения, имеют право на восстановление в списках обучающихся при наличии мест в группах вне зависимости от продолжительности перерыва в обучении, за исключением восстановления обучающихся отчисленных по инициативе Учреждения за нарушение Устава Учреждения.

2. Основания и условия восстановления обучающихся, отчисленных по инициативе Учреждения

2.1. Основанием для восстановления, обучающегося в Учреждении является:

- заявление о приеме;

-направление (путевка), выданная Отделом образования администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов».

2.2 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют пакет документов для зачисления в Учреждение в соответствии с «Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 122».

3. Порядок восстановления обучающихся, отчисленных по инициативе Учреждения

3.1 Основанием возникновения образовательных отношений и приема лица является приказ заведующего Учреждения.

3.2. Восстановление обучающегося (воспитанника), отчисленного по инициативе Учреждения, осуществляется приказом заведующего после предоставления необходимого пакета документов в соответствии

«Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 122».

3.3. Обучающиеся (воспитанники), отчисленные по инициативе Учреждения восстанавливаются в ту же группу из которой они были отчислены.

3.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе заведующего Учреждения о приеме лица на обучение или в договоре с родителями (законными представителями).

4. Ведение документации

4.1. Заведующий Учреждения вносит запись в Книгу движения детей. В Книге регистрируются сведения о приёме, отчислении и восстановлении воспитанников.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) детей решаются на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и его подписания заведующим Учреждения. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

12.1. Установлено, что в отношении некоего лица по расследованию
необходимо обратиться к руководителю Управления
12.2. При этом в отношении указанного лица необходимо обратиться к
руководителю Управления с тем, чтобы он поручил провести
проверку на предмет наличия у него каких-либо сведений
12.3. В отношении указанного лица необходимо обратиться к
руководителю Управления с тем, чтобы он поручил провести
проверку на предмет наличия у него каких-либо сведений
12.4. При этом в отношении указанного лица необходимо обратиться к
руководителю Управления с тем, чтобы он поручил провести
проверку на предмет наличия у него каких-либо сведений
12.5. В отношении указанного лица необходимо обратиться к
руководителю Управления с тем, чтобы он поручил провести
проверку на предмет наличия у него каких-либо сведений
12.6. При этом в отношении указанного лица необходимо обратиться к
руководителю Управления с тем, чтобы он поручил провести
проверку на предмет наличия у него каких-либо сведений
12.7. Установлено, что в отношении некоего лица по расследованию
необходимо обратиться к руководителю Управления

Протокол, прочитано, проинформировано
и оговорено, печатно
на листках
Заведующий МАЛОУ «Лесной сад
№ 12»
С.В. Попова